

A young man with short brown hair and a friendly smile is the central focus. He is wearing a grey hoodie and has a black backpack strap over his right shoulder. He stands in a school hallway with other students blurred in the background. The lighting is warm and natural, coming from a window on the right. The overall mood is positive and welcoming.

VECHT

COLLEGE

SCHOOLGIDS VECHT-COLLEGE

Particulier voortgezet onderwijs voor
mavo, havo en vwo

WELKOM OP HET VECHT-COLLEGE!

Het Vecht-College wil bereiken dat leerlingen worden wie ze zijn en succes beleven op school. Met hoogstaand onderwijs, een positieve sfeer en intensieve begeleiding halen we het beste in elke leerling naar boven.

Iedere leerling maatwerk bieden, staat bij ons centraal. Voor iedere leerling stelt de mentor samen met de leerling een persoonlijk plan vast. Voor de een betekent dit het doorstromen naar een hoger niveau, voor de ander het wegwerken van achterstanden of het behalen van het diploma. De mentor coacht leerlingen om die doelen te verwezenlijken en bespreekt ook met de ouders de voortgang.

Naast intensieve begeleiding kun je hoogstaand onderwijs verwachten. Onderwijs dat betekenis heeft voor het leven. We hechten daarom minstens zoveel waarde aan de ontwikkeling van executive functies als aan vakkennis en goede resultaten. Door het versterken van de executive functies leren leerlingen in toenemende mate zelfstandig en zelfverantwoordelijk te kunnen werken en leren.

Kortom, het wordt weer een intensief en boeiend schooljaar voor alle leerlingen. Laten we er een positief schooljaar van maken.

Ik wens je veel succes,

Marleen van Hövell
Rector

INHOUDSOPGAVE

1. ONZE KIJK OP ONDERWIJS	04
1.1 Pedagogisch	04
1.2 Didactisch	04
1.3 Doelen en resultaten 2020-2021	05
1.4 Overgangsnorm	05

2. Extra leerling ondersteuning	07
2.1 De basis	07
2.2 Orthopedagoog	08
2.3 Dyslexie en leerbeperkingen	08
2.4 Bijlessen en examentrainingen	08
2.5 Huiswerkbegeleiding	08

3. DE ORGANISATIE EN INRICHTING VAN HET ONDERWIJS	09
3.1 Schooltijden	09
3.2 Vakanties en vrije dagen	10
3.3 Beleid t.a.v. lesuitval	10
3.4 Maatschappelijke stage	10
3.5 Wat verwachten we van de ouders?	10
3.6 Klachtenregeling	11
3.7 Veiligheidsbeleid	11
3.8 Verzuimbeleid	12
3.9 Te laat	12
3.10 Les gemist?	12
3.11 Leerling participatie	12
3.12 Pesten	12
3.13 Pauze	13
3.14 De schoolregels	13

4. ALGEMENE GEGEVENS	14
-----------------------------	-----------



1. ONZE KIJK OP ONDERWIJS

Onze visie is dat elk kind de mogelijkheid moet krijgen om te worden wie hij of zij is. De visie splitst zich in een pedagogisch deel en een didactisch deel.

1.1 Pedagogisch

Onze visie is dat we iedere leerling laten ontdekken wie hij/zij is en ervaren wat hij/zij kan. Alleen op die manier kan er een blijvende verandering in gedrag bewerkstelligd worden. Dit wordt onderbouwd door het model van logische niveaus van denken van Bateson en Dilts.

1.2 Didactisch

Onze visie is de ontwikkeling van de hele mens, naast hele sterke lessen, waarin we evidence informed werken. Kernpunten waarop we ons focussen zijn:

- Effectieve, gerichte feedback.
- Regelmatige korte testen.
- Herhaling van de leerstof.
- Zorg voor pauzes bij het leren en herhaal regelmatig.
- Doelen stellen.
- Voorkennisonderzoeken.

1.3 Doelen en resultaten 2020-2021

Als school hebben we ook onze doelen. Wij willen dat 95% overgaat naar een volgend schooljaar en minstens 90% van onze leerlingen slaagt. Een ander doel is dat we de discrepantie laag willen houden. Dit verschil mag maximaal 0,5 zijn. Het afgelopen schooljaar was het slagingspercentage 80%. De discrepantie is met 0,8 hoger uitgevallen dan gewenst. Voor een uitgebreide analyse zie het examenverslag 2020-2021.

1.4 Overgangsnorm

Voor de niet examen leerlingen geldt een overgangsnorm. Om zonder meer bevorderd te worden naar het volgende leerjaar in dezelfde stroom is het gemiddelde van alle onafgeronde cijfers van de vakken minimaal een 6.0 op zowel het tweede als het eindrapport. Daarbij mag een leerling maximaal twee tekortpunten hebben op de eindlijst. Alle vakken tellen even zwaar mee. Deze norm geldt in alle eerste, tweede en derde klassen. In alle andere situaties wordt de leerling besproken. De overgangsvergadering geeft een advies aan de rector. De rector neemt de bindende beslissing.

Bovenbouw:

Om in klas 4-havo, 4-vwo en 5-vwo zonder meer bevorderd te worden naar het volgende leerjaar moet de leerling voldoen aan de volgende voorwaarden:

- de afgeronde eindcijfers van de vakken (inclusief het combinatiecijfer*) zijn: 6 of hoger of
- 1 x 5 en alle overige afgeronde eindcijfers een 6 of hoger of
- 1 x 4 en alle overige afgeronde eindcijfers een 6 of hoger en het gemiddelde van alle afgeronde eindcijfers is 6,0 of hoger of
- 2 x 5 en alle overige afgeronde eindcijfers een 6 of hoger en het gemiddelde van alle afgeronde eindcijfers is 6,0 of hoger of
- 1 x 4 en 1 x 5 en alle overige afgeronde eindcijfers een 6 of hoger en het gemiddelde van alle afgeronde eindcijfers is 6,0 of hoger
- Bij de afgeronde eindcijfers bij de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde staat niet meer dan één tekortpunt.
- Het vak LO is met voldoende of goed beoordeeld.



Overgangsresultaten 2020-2021

klas	aantal leerlingen	Bevorderd	%
1	4	4	100%
2	4	4	100%
h/v3	6	5	83%
m3	1	1	100%
h4	4	4	100%
v4	3	2	67%
v5	3	2	67%
gem.	25	22	88%

1 leerling is doorgestroomd naar regulier onderwijs, 1 leerling is blijven zitten in 4 vwo en 1 leerling is blijven zitten in 5 vwo. Alle andere leerlingen zijn doorgestroomd, waarvan 2 voorwaardelijk.

Examenresultaten laatste 6 schooljaren

Jaar	Gemiddeld % geslaagd	MAVO		HAVO		VWO	
		Aantal IIn	% geslaagd	Aantal IIn	% geslaagd	Aantal IIn	% geslaagd
2015 - 2016	80%	4	100%	21	76%	6	83%
2016 - 2017	87%	9	89%	18	84%	9	89%
2017 - 2018	88%	7	86%	17	88%	5	90%
2018 - 2019	84%	6	83%	13	90%	10	78%
2019 - 2020	95%	5	100%	9	89%	7	100%
2020 - 2021	80%	1	100%	7	71%	7	86%



2. Extra leerling ondersteuning

2.1 De basis

We bieden onderwijs op maat. Elke leerling wordt geholpen op een manier die bij hem of haar past. De mentor spreekt aan het begin van iedere periode met de leerling en evt. zijn ouders af wat de doelen zijn waaraan gewerkt gaat worden. We voeren dat uit en evalueren de voortgang en resultaten 3 keer per jaar met de leerling en ouders. Als dat wenselijk is, overleggen we met een deskundige(n) die een leerling extern begeleidt. We gebruiken Magister voor de verslaglegging van de begeleiding van de leerlingen. Ouders kunnen daarin zien wat de doelen zijn en wat de voortgang is van het begeleidingsplan.

Als school heb je een wettelijke verplichting een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op te stellen voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen binnen onze school. Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan alleen van de mentor krijgen een OPP. Echter geldt dat voor de meeste leerlingen een handelingsplan voldoende is.

Het handelingsplan staat in Magister. Daarin staat alleen relevante informatie zoals tussendoel/doelen/gedrag/inzet. Met een handelingsplan kunnen we leerlingen goed monitoren en hulp bieden op maat. Het handelingsplan in Magister bevat de volgende onderdelen:

1. (Uitstroom)niveau
2. Afwijkingen standaard onderwijsprogramma
3. Aanpassingen in school n.a.v. onderwijsbehoeften (bijv. hulpmiddelen t.a.v. dyslexie/dyscalculie), stilte koptelefoon, laptop gebruik (handschrift), extra steun mentor/vakdocent, betrokkenheid jeugdarts/leerplicht)
4. Aanpassingen in aanpak n.a.v. onderwijsbehoeften (bijv. bijles, cursus leren leren, medicatie, inzet expertise zoals orthopedagoog)

5. Onderbouwing: ondersteuning tot nu toe - bevorderende en/of belemmerende factoren - mening leerling en ouders
6. Analyse/conclusie en vastleggen behoeften en evaluatiecyclus

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders binnen de school. De mentor ziet de leerling in ieder geval 2 x per week tijdens de mentorles. In de mentorles wordt er aandacht besteed aan keuze- en loopbaanvaardigheden, burgerschap, sociaal-emotionele vaardigheden en het versterken van de executive functies. Daarnaast houdt de mentor vinger aan de pols met betrekking tot de studievoortgang en de gestelde doelen.

2.2 Orthopedagoog

Indien er meer behoefte is aan begeleiding mogen leerlingen na goedkeuring van de conrector leerlingzaken en de ouders naar onze orthopedagoog. Een orthopedagoog is een gespecialiseerde opvoedkundige die zich bezighoudt met het begeleiden van kinderen met een ontwikkelingsachterstand of mentale beperking. Onze orthopedagoog zetten we in wanneer een leerling in een probleemsituatie zit die verband houdt met een ontwikkelings-, opvoeding-, of een leerachterstand. Het maximale aantal bezoeken is 4 x per jaar.

2.3 Dyslexie en leerbeperkingen

Leerlingen die een beperking hebben m.b.t. het leren en daarvoor een officiële verklaring hebben afgegeven bij de examensecretaris kunnen gebruik maken van ondersteunende faciliteiten en tijdsverlenging voor toetsen.

2.4 Bijlessen en examentrainingen

Voor bijlessen en examentrainingen werkt het Vecht-College samen met Lyceo. Leerlingen die een extra zetje in de rug nodig hebben, kunnen voor alle vakken bijles krijgen (max 2 vakken per week) en voor alle vakken extra getraind worden voor het examen.

2.5 Huiswerkbegeleiding

Elke leerling maakt zijn huiswerk in de studiezaal. De begeleiders in de studiezaal houden toezicht op het naleven van de planning van de leerlingen en ondersteunen bij evt. vragen. Leerlingen mogen pas naar huis als het huiswerk af is.



3. DE ORGANISATIE EN INRICHTING VAN HET ONDERWIJS

3.1 Schooltijden

Het rooster is de ruggengraat van de organisatie in school. Wij gaan ervan uit dat een bovenbouwleerling dagelijks van 8.30 uur tot 17.45 uur beschikbaar is voor school. Voor de onderbouw geldt 8.30 – 16.00 uur. De lessen duren 60 minuten.

lesuur	start	einde
1	8.30	9.30
2	9.30	10.30
Pauze	10.30	11.00
3	11.00	12.00
4	12.00	13.00
Pauze	13.00	13.30
5	13.30	14.30
6	14.30	15.30
Pauze	15.30	15.45
7	15.45	16.45
8	16.45	17.45

3.2 Vakanties en vrije dagen

Een schooljaar bestaat uit 40 lesweken, van 38 klokuren per week. De uren op school bestaan uit lessen, contactmomenten met de mentor, studiebegeleiding, projectweken, stage en de studiereis. Het schooljaar is ingedeeld in 4 periodes. De indeling van deze periodes, en alle vakanties en vrije dagen, vind je in de jaaragenda. De jaaragenda is een digitale agenda. De link ontvangt iedere leerling en ouder per mail. Naast de algemene schoolagenda zijn er ook agenda's voor de examenklassen. Hierin staan belangrijke deadlines en data voor de examenkandidaten, ook die wordt digitaal gedeeld.

3.3 Beleid t.a.v. lesuitval

Als een docent ziek is, vervallen de lessen. Elke docent geeft dan wel door wat het werk is voor dat vak in dat uur. Leerlingen maken onder toezicht in de studiezaal het werk, zodat het uur niet verloren gaat. Zo wordt het uur nuttig besteed en blijft iedereen goed bij met de lesstof.

3.4 Maatschappelijke stage

Een maatschappelijke stage is een praktische leerervaring waarbij leerlingen binnen of buiten de school vrijwilligersactiviteiten verrichten en zo actief kennismaken met verschillende kanten van de samenleving. In klas 1, 2 en 3 doen onze leerlingen een maatschappelijke stage. Het houdt in dat ze vrijwilligerswerk gaan doen (minimaal 25 uur) als onderdeel van hun schoolcarrière. Ze kiezen zelf iets wat ze leuk vinden om te gaan doen, zolang het maar aan de voorwaarden voldoet. We hechten waarde aan een actieve bijdrage van onze leerlingen aan de maatschappij in het kader van burgerschapsvorming.

Centraal voor onze school staat dat de stage in de eerste plaats zinvol moet zijn. Er moet een balans zijn tussen waarde voor de leerling en waarde voor de samenleving. Het is niet alleen contact maken met nieuwe groepen en een bijdrage leveren aan de samenleving door middel van belangeloze inzet, maar is ook het ontwikkelen van de persoonlijkheid van de leerling. In de tweede plaats vinden we het belangrijk dat er veel ruimte is voor het eigen initiatief van de leerling. De leerling is zelf aan zet. Er wordt ruim baan gegeven voor eigen verantwoordelijkheid en initiatief van de leerlingen. De leerling zoekt zelf een stageadres, dat is ook leuk en leerzaam.

3.5 Wat verwachten we van de ouders?

Als ouder en als school hebben we uiteraard hetzelfde doel voor ogen. Maar een samenwerking schept ook verwachtingen. Zo wordt er bijvoorbeeld een positief standpunt van ouders richting de school verwacht, stellen we het erg op prijs als ouders ad hoc deelnemen aan de ouderadviesgroep. Als ouder mag u natuurlijk van de school verwachten dat er kwalitatief goed onderwijs wordt geleverd. Mochten er toch misverstanden in de verwachtingen zijn, kunnen beide partijen zich beroepen op de klachtenregeling. Deze staat beschreven in zowel het leerlingenstatuut als in de algemene voorwaarden.

3.6 Klachtenregeling

Artikel 11

1. *Indien sprake is van een klacht van de zijde van de Leerling c.s. jegens het Vecht-College, dient deze klacht ter kennis te worden gebracht van de rector van het Vecht-College of diens plaatsvervanger. Het Vecht-College en de Leerling c.s. zullen zich optimaal inspannen om in gezamenlijk overleg tot een oplossing te komen, daarbij rekening houdend met het bijzondere karakter van het Vecht-College en zijn onderwijs.*
2. *Indien, al dan niet met behulp van een derde, niet binnen drie maanden tot een oplossing wordt gekomen, is de hiernavolgende klachtenregeling van toepassing.*
3. *In geval van een klacht als bedoeld in artikel 24b van de Wet op het Voortgezet Onderwijs, kan deze klacht binnen 4 weken worden voorgelegd aan de klachtencommissie als bedoeld in voornoemd wetsartikel.*
4. *Indien sprake is van een andere klacht dan genoemd in artikel 24b van de Wet op het Voortgezet Onderwijs of naar het oordeel van een of beide Partijen sprake is van een klacht die op andere wijze dan beschreven onder artikel 11 lid 3 dient te worden beslecht, zullen Partijen hun onderlinge geschil beslechten door middel van bindend advies.*
5. *Partijen benoemen gezamenlijk een adviseur. Uitsluitend een jurist die is afgestudeerd aan een Europese Universiteit kan bindend adviseur zijn. Indien Partijen niet binnen één maand tot gezamenlijke benoeming van een adviseur komen, zullen Partijen de voorzitter van het Nederlands Arbitrage Instituut verzoeken een adviseur te benoemen.*
6. *De adviseur zal binnen een termijn van drie maanden oordelen over het geschil. De kosten van de bindend adviesprocedure worden door Partijen gezamenlijk gedragen, tenzij de adviseur anders oordeelt.*

3.7 Veiligheidsbeleid

Het Vecht-College is een veilige school, zowel voor leerlingen als voor onze medewerkers. Dat toetsen we middels enquêtes onder medewerkers, ouders en leerlingen. Onder veiligheid verstaan wij de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en personeel. Een veilig klimaat is een belangrijke voorwaarde om tot ontwikkeling te komen. Het thema veiligheid is een vast onderdeel van het jaarplan. De school beschikt over een veiligheidsplan dat jaarlijks wordt geactualiseerd. In het veiligheidsplan zijn onder andere opgenomen: het calamiteitenplan, de klachtenregeling, hoe omgegaan wordt met diefstal, hoe pesten aangepakt wordt en wie de vertrouwenscontactpersoon is.

3.8 Verzuimbeleid

De schoolprestaties van leerlingen zijn onder meer afhankelijk van de aanwezigheid bij lessen. Verzuim is dan ook iets wat absoluut voorkomen dient te worden. Ongeoorloofd verzuim kan aanleiding zijn voor schorsing. Het verzuim wordt ieder lesuur door de docent bijgehouden. De gegevens hiervan worden ingevoerd in Magister. Ouder(s) worden op de hoogte gesteld van het verzuim en een gepaste actie volgt. Het inschakelen van de leerplichtambtenaar behoort tot de mogelijkheden. In een aantal gevallen kan de mentor een leerling toestaan een aantal studie-uren of lessen te verzuimen omdat belangrijke afspraken voorrang hebben. Indien een leerling niet in staat is om naar school te gaan in verband met ziekte, vragen wij ouders dit 's morgens voor 8.30 uur te melden bij de administratie.

3.9 Te laat

Als een leerling te laat komt, belt de ouder de school om aan te geven hoe laat de leerling op school verwacht kan worden. Wanneer een leerling zelf belt dat hij/zij later is, bellen we een ouder om te controleren of dit juist is.

3.10 Les gemist?

Als je door afwezigheid zelf een les mist, is het natuurlijk erg belangrijk dat je wel bij blijft. In Magister kun je altijd vinden wat het huiswerk is en wat je voor een toets moet leren. Als je een toets of een SO hebt gemist, is het erg belangrijk dat je samen met de docent een afspraak maakt om de toets in te halen. Zolang je een toets niet hebt gemaakt, of iets niet hebt ingeleverd, zal de docent namelijk een 0,1 als cijfer invoeren.

Als je zonder geldige reden niet aanwezig bent bij een les of in de studiezaal, noemen we dat spijbelen. Alle regels en stappen rondom het missen van lessen (verzuim) staan vermeld in het verzuimbeleid. Dit document kun je bij de office manager opvragen.

3.11 Leerling participatie

Leerlingen kunnen deelnemen aan een klankbordgroep. De klankbordgroep wordt betrokken bij het opstellen en evalueren van schoolregels en bij de inrichting van de school. Alle leerlingen worden betrokken bij het beoordelen van docenten.

3.12 Pesten

Een pestprotocol is een document waarin staat welke procedure de school doorloopt als er een pestgeval is in de school. Er is sprake van pesten als een of meer leerlingen een of meer klasgenoten telkens weer psychisch of fysiek mishandelen. Wij vinden het belangrijk om bij het pesten alle 5 betrokken partijen erbij te betrekken: de pester, het gepeste kind, de zwijgende middengroep, de leerkracht en de ouders. Ons pestprotocol is opgenomen in het veiligheidsplan en opvraagbaar bij de mentor en schoolleiding

3.13 Pauze

Iedere dag heeft 3 pauzes. Tijdens deze pauzes ben je welkom in de kantine of op het achterplein. In de kantine kun je je meegebrachte lunch opeten, of iets lekkers kopen van de Gezonde Kantine. Het is niet toegestaan om tijdens de pauze in de lokalen of op de gangen te zijn. Vanaf klas 3 is het toegestaan om tijdens de pauze het schoolplein te verlaten. Je moet dan wel aan deze kant van de brug blijven, je mag niet naar de overkant van het kanaal.

3.14 De schoolregels

1. Iedere les controleert de docent of de leerlingen het huiswerk hebben gemaakt en of de leerlingen boeken bij zich hebben. Heb je je huiswerk 3x per week niet gemaakt, kom je een uur terug.
2. **Absentie, huiswerk vergeten en/of boeken vergeten?** Dit wordt **tijdens de les in Magister** geregistreerd door de docent.
3. **Telefoons** worden ingenomen. Aan het begin van de les lever je je telefoon in.
4. Heb je twee waarschuwingen gehad, dan word je er bij de derde keer uitgestuurd met een **rode kaart**. Je gaat beneden aan een tafeltje bij het kantoor van Suzanne/Alice de rode kaart invullen. Docent geeft op kaart aan of je terug mag naar de klas of beneden aan een tafeltje doorwerkt tot 5 minuten voor einde les. Je telefoon blijft altijd achter in het lokaal. Als je niet terug mag naar de les, neem je je schoolwerk mee naar de aula en ga je aan het einde van de les naar de docent. Je wacht tot je binnen wordt gelaten en bespreekt met de docent het voorval. Docent vult rode kaart in en levert die in het rode kaartenbakje op de docentenkamer in.
5. **Rode kaart betekent:** Mentor bepaalt sanctie, bij voorkeur zelfde dag. Is betreffende mentor niet aanwezig, dan bepaalt Suzanne de sanctie.
6. **Mogelijke sancties:**
 - Uur nablijven (mentor bepaalt wanneer, kan aan het begin of einde dag maar nooit eerder dan 8:30 uur)
 - Zaterdagochtend van 8:30 uur tot 13 uur terugkomen
7. **Te laat komen in de les:** leerling moet een te laat briefje halen bij Arno/Ilse. Zonder te laat briefje mag een leerling het lokaal niet in. Kom je drie keer in een week te laat, kom je een uur terug, mentor bepaalt wanneer.
8. Is een leerling meer **dan 20 minuten te laat**, dan mag deze niet meer de les in. Hij/zij moet dan naar de aula en tot het volgende lesuur wachten. Leerling levert dan wel telefoon in bij Ilse/Arno.
9. **Roken** in school en op het terrein is niet toegestaan.
10. Er geldt een zero-tolerance-beleid met betrekking tot pesten, geweld, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, wapens, vuurwerk, vernieling, diefstal, alcohol of drugs en handel. Indien we een leerling verdenken van drugsgebruik zullen we de ouders inlichten en een test afnemen.



4. ALGEMENE GEGEVENS

Post- en bezoekadres

Vecht-College
Merwedeweg 4
3621 LR Breukelen
info@vecht-college.nl
0346-2524440

Rector

M. van Hövell
m.vanhovell@vecht-college.nl

Examensecretaris

D. van Bremen
examensecretariaat@vecht-college.nl

Vertrouwenspersoon

Jan Jaap van Brummelen
Vertrouwenspersoon@vecht-college.nl

