

1 Algemeen

- 1.1 In deze Algemene Voorwaarden worden de hierna gebruikte begrippen en uitdrukkingen als volgt gedefinieerd, waarbij woorden die het enkelvoud aangeven tevens het meervoud omvatten en omgekeerd:
- A. **Algemene Voorwaarden:** deze algemene voorwaarden van Lyceo;
 - B. **BW:** het Burgerlijk Wetboek;
 - C. **Bedenktime:** de termijn van veertien (14) dagen waarbinnen een Contractant gebruik kan maken van zijn Herroepingsrecht, binnen de voorwaarden zoals uiteengezet in deze Algemene Voorwaarden;
 - D. **Bepaalde Tijd Overeenkomst:** een overeenkomst inzake een Dienst, die eenmalig of voor bepaalde tijd wordt afgesloten tussen Lyceo en Contractant, waaronder in ieder geval begrepen in het Huiswerkbegeleiding;
 - E. **Content:** alle door Lyceo aan Contractant beschikbaar gestelde (digitale) inhoud of informatie, waaronder begrepen (maar niet beperkt tot), (video)beeldmateriaal, geluidsmateriaal, teksten, websites, opgavenbundels, samenvattingen, boeken, toetsen en hand-outs,
 - F. **Contractant:** iedere natuurlijke persoon, die niet handelt in de uitoefening van zijn/haar beroep of bedrijf, en met wie Lyceo een Overeenkomst sluit met betrekking tot de Diensten. Het betreft in voorkomende gevallen veelal zowel de ouder als de Leerling zelf. Voor zover een bepaling enkel tot de Leerling is gericht, zal in de voorwaarden enkel van Leerling worden gesproken;
 - G. **Lyceo:** Lyceo B.V., ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 27302254, dan welk elke aan Lyceo (indirect dan wel direct) gelieerde onderneming die deze Algemene Voorwaarden van toepassing heeft verklaard op een overeenkomst;
 - H. **Diensten:** alle door Lyceo, te leveren diensten, waaronder in ieder geval begrepen Examentraining, Huiswerkbegeleiding, Lyceo Oefenen, Bijles en CodeLab. Indien een voorwaarde/de voorwaarden enkel voor één van de Diensten geldt/gelden, zal in de voorwaarde(n) enkel de betreffende Dienst worden benoemd;
 - I. **Herroepingsrecht:** de mogelijkheid van een Contractant om binnen de Bedenktime af te zien van de Overeenkomst op Afstand;
 - J. **Modelformulier:** het in Bijlage I van deze Algemene Voorwaarden opgenomen Europese modelformulier voor herroeping;
 - K. **Onbepaalde Tijd Overeenkomst:** een overeenkomst inzake een Dienst die voor onbepaalde tijd wordt gesloten tussen Lyceo en Contractant, waaronder in ieder geval begrepen Huiswerkbegeleiding;
 - L. **Overeenkomst:** iedere overeenkomst, of enig andere rechtshandeling tussen Lyceo en Contractant met betrekking tot de levering van Diensten of Producten aan een Contractant;
 - M. **Overeenkomst op Afstand:** een Overeenkomst waarbij, in het kader van een door Lyceo georganiseerd systeem voor verkoop of dienstverlening op afstand, tot en met het sluiten van de Overeenkomst uitsluitend gebruik wordt gemaakt van één of meer technieken voor communicatie op afstand;

- N. **Partij:** Lyceo of Contractant;
- O. **Partijen:** Lyceo en Contractant tezamen;
- P. **Producten:** alle door Lyceo aangeboden, te leveren en/of geleverde zaken;
- Q. **Vestiging:** iedere door Lyceo gehuurde locatie als ook een door Lyceo gebruikte locatie bij een onderwijsinstelling waar de Diensten door of namens Lyceo worden verleend.

- 1.2 Onder schriftelijk wordt in deze Algemene Voorwaarden mede verstaan elektronische communicatie per e-mail.

2 Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere offerte (aanbod) van Lyceo en op iedere Overeenkomst, inclusief toekomstige offertes en Overeenkomsten.
- 2.2 Afwijkingen, aanvullingen, beperkingen en/of aanpassingen van een Overeenkomst en/of deze Algemene Voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien Lyceo daarmee schriftelijk heeft ingestemd.

3 Aanbod, totstandkoming Overeenkomst, wijzigingen

- 3.1 Ieder aanbod van Lyceo, in welke vorm dan ook, is vrijblijvend. Een Overeenkomst tussen Lyceo en Contractant komt pas tot stand vanaf het moment dat Lyceo een Overeenkomst schriftelijk aan Contractant heeft bevestigd, dan wel indien Lyceo uitvoering aan de Overeenkomst geeft.
- 3.2 Indien een aanbod een beperkte geldigheidsduur heeft of onder voorwaarden geschiedt, dan wordt dit uitdrukkelijk in het aanbod vermeld.
- 3.3 De Producten en Diensten worden zo duidelijk, volledig en waarheidsgetrouw mogelijk beschreven, steeds voor zover dat in redelijkheid kan worden verlangd door Lyceo. Kennelijk fouten, omissies of vergissingen in offertes, op digitale gegevensdragers, websites folders en/of andersoortige publicaties (met betrekking tot bijv. gegevens, prijzen, afbeeldingen, instructies, tekeningen) binden Lyceo niet.
- 3.4 Een Leerling dient minimaal achttien jaar te zijn om een Dienst en/of Product af te nemen, tenzij een minderjarige Leerling uitdrukkelijk toestemming heeft verkregen van zijn ouder(s) en/of verzorger(s) om een Product en/of Dienst af te nemen.
- 3.5 Lyceo is gerechtigd deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Lyceo zal de gewijzigde Algemene Voorwaarden ten minste één (1) maand voordat deze in werking treden bekendmaken aan Contractant. Partijen zijn gebonden aan de gewijzigde Algemene Voorwaarden vanaf de dag dat deze in werking treden. Bij een voor Contractant nadelige wijziging van de Algemene Voorwaarden is Contractant gerechtigd de Overeenkomst voor inwerkingtreding van de wijziging(en) schriftelijk op te zeggen met ingang van de dag dat de gewijzigde Algemene Voorwaarden in werking treden.

4 Levering Producten

- 4.1 Tenzij anders overeengekomen tussen Partijen worden alle Producten door Lyceo verzonden en vervoerd op kosten van Contractant en naar het adres dat de Contractant aan Lyceo kenbaar heeft gemaakt.
- 4.2 Tenzij anders overeengekomen tussen Partijen komen de Producten voor rekening en risico voor Contractant vanaf het moment van aflevering of terbeschikkingstelling aan Contractant of aan de door een Contractant aangewezen derde.
- 4.3 De door Lyceo genoemde levertijden, van welke aard dan ook, worden slechts bij wijze van aanduiding gegeven en zijn nimmer als fatale termijn aan te merken.
- 4.4 De eigendom van alle aan Contractant geleverde Producten blijft bij Lyceo totdat Contractant de verschuldigde prijs, renten en kosten ter zake van geleverde Producten, inclusief voorafgaande en opvolgende leveringen en met inbegrip van de door Lyceo ten behoeve van Contractant verrichte of te verrichten werkzaamheden, volledig zal hebben voldaan.

5 Garantie, uitvoering van de Overeenkomst

- 5.1 Lyceo zal de Overeenkomst naar beste inzicht en deskundigheid uitvoeren. Lyceo kan echter geen garantie bieden voor te behalen studieresultaten, het slagen van de begeleiding en/of het slagen van de Leerling.
- 5.2 De Overeenkomst komt tot stand tussen de rechtspersoon Lyceo en de Contractant. Lyceo heeft daarom het recht om bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 en 7:409 BW worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- 5.3 De Contractant verplicht zich tot het verstrekken van de juiste contactgegevens aan Lyceo voor de facturatie en het contact. Contractant geeft eventuele wijzigingen in de contactgegevens tijdig door aan Lyceo.
- 5.4 Lyceo is gerechtigd om deelnemende Leerlingen uit te sluiten van verdere deelname aan de Diensten, indien: (I) de leerling in het bezit is van alcohol, verdovende middelen en/of wapens (II) de leerling onder invloed is van alcohol en verdovende middelen, en (III) de leerling blijkt geeft van ernstig verstorend gedrag. In het geval Lyceo gebruik maakt van haar recht om op grond van de eerste volzin een Leerling uit te sluiten van een of meerdere Dienst(en), is Lyceo niet gehouden tot enige vorm van schadevergoeding of restitutie van het in verband met die Dienst(en) betaalde tarief. Eventueel nog te betalen tarieven blijven onverminderd verschuldigd.
- 5.5 Contractant is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst over te dragen aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Lyceo.

6 Dienstverlening, gebruiksvoorwaarden

- 6.1 De Content, is alleen bedoeld voor persoonlijk, niet-commercieel gebruik door de Contractant en/of Leerling. Contractant en de Leerling zullen, zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Lyceo, Content of informatie anderszins van Lyceo niet archiveren, verveelvoudigen, distribueren, wijzigen, in (onder)licentie uitgeven of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, of hiervan afgeleide content of informatie maken.
- 6.2 Modellen, methodieken en instrumenten die ontwikkeld en/of toegepast worden door Lyceo voor het verrichten van de Diensten of het samenstellen van Producten, zijn en blijven eigendom van Lyceo, ook indien deze bij het verrichten van de Diensten aan Contractant beschikbaar zijn gesteld. Publicatie of andere vormen van openbaarmaking hiervan kan alleen na verkregen schriftelijke toestemming van Lyceo.
- 6.3 Alle door Lyceo gecreëerde en geleverde Content blijft uitdrukkelijk eigendom van Lyceo.

7 Prijzen en betaling

- 7.1 De door Lyceo gehanteerde prijzen zijn in euro. Voor onderwijsdiensten geldt dat deze vrijgesteld zijn van BTW. Voor overige Producten of Diensten geldt dat de gehanteerde prijzen in euro en inclusief btw en/of enig andere van overheidswege opgelegde belastingen zijn, echter exclusief (eventuele) vervoerskosten, bezorgkosten en eventuele emballagekosten.
- 7.2 Lyceo is gerechtigd om de overeengekomen prijzen voor Diensten van Onbepaalde Tijd van tijd tot tijd te verhogen. Contractant heeft de bevoegdheid om de Overeenkomst binnen één maand te ontbinden.
- 7.3 Bij betaling via de website, verzendt Lyceo per e-mail een bevestiging van de inschrijving van de Contractant na ontvangst van de betaling.
- 7.4 De informatie uit de administratie of systemen van Lyceo leveren volledig bewijs op met betrekking tot de door Lyceo te leveren Diensten, Producten en de door Contractant verschuldigde vergoedingen, onverminderd het recht van Contractant om tegenbewijs te leveren.
- 7.5 Producten worden direct bij aankoop betaald via iDEAL, creditcard of directe overboeking.
- 7.6 De betalingswijze voor Diensten is afhankelijk van de betreffende Dienst waarop de Overeenkomst betrekking heeft:
- Overeenkomsten van Bepaalde Tijd worden direct bij inschrijving betaald via iDEAL, creditcard of directe overboeking. Indien de betaling niet direct wordt uitgevoerd, dient deze uiterlijk binnen twee dagen na de inschrijving door Lyceo te zijn ontvangen.
 - Overeenkomsten van Onbepaalde Tijd worden maandelijks vooraf gefactureerd. Betaling van het factuurbedrag dient te worden voldaan via bankbetaling binnen veertien dagen na factuurdatum. Overeenkomsten van Onbepaalde Tijd kunnen daarnaast op basis van automatisch incasso maandelijks achteraf in rekening gebracht worden, indien Lyceo deze betaalwijze voor een Dienst van toepassing verklaard.

- Bijles dient te worden betaald door middel van vooruitbetaling van een vooraf overeengekomen aantal uren Bijles. Betaling dient te worden voldaan via een bankoverschrijving binnen 14 dagen na factuurdatum. Indien de Bijles na de eerste overeengekomen uren wordt voortgezet, wordt de Overeenkomst omgezet in een Overeenkomst van Onbepaalde Tijd.
- 7.7 Indien een Contractant of Leerling een specifiek voor Leerling ingeplande Dienst, waaronder begrepen Bijles, korter dan 48 uur van tevoren afzegt of annuleert is Lyceo gerechtigd om hiervoor een vergoeding van 50% van het normaal verschuldigde tarief in rekening te brengen.
- 7.8 Indien Contractant het verschuldigde bedrag niet binnen de gestelde termijn volledig heeft betaald, ongeacht de reden daarvan, stuurt Lyceo Contractant een betalingsherinnering waarin zij Contractant mogelijkheid biedt om alsnog binnen veertien dagen te betalen. Indien consument niet binnen die termijn het verschuldigde bedrag volledig heeft betaald, is Contractant zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. Lyceo is alsdan gerechtigd de Diensten op te schorten tot het verschuldigde bedrag volledig is betaald, voorts is Lyceo bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.
- 7.9 De aan de betalingsherinnering verbonden (buitengerechtelijke) administratiekosten zijn EUR 15. Bij de tweede herinnering zullen de buitengerechtelijke incassokosten bij Contractant in rekening worden gebracht (conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten).
- 7.10 Als Lyceo overgaat tot (gerechtelijke) invordering, zal Lyceo aanspraak maken op alle wettelijke vergoedingen, waaronder buitengerechtelijke incassokosten en rente.

8 Inschrijving en plaatsing Diensten

- 8.1 Inschrijving voor de door Lyceo aangeboden Diensten is mogelijk (I) via de website van Lyceo (lyceo.nl), (II) via eventuele andere (aan Lyceo gelieerde) websites, of (III) telefonisch. Voor bepaalde Diensten kan inschrijving eveneens plaatsvinden op een Vestiging van Lyceo.
- 8.2 Bij inschrijving via de telefoon, verzendt Lyceo per e-mail een voorlopige bevestiging van inschrijving aan Contractant. Lyceo bevestigt de inschrijving per e-mail als (I) de betaling ontvangen is, en (II) blijkt dat Leerling kan worden geplaatst, waarmee de inschrijving definitief is.
- 8.3 Voor Diensten die, op grond van artikel 7.6 vooraf betaald dienen te worden, geldt dat de inschrijving en plaatsing pas definitief zijn indien de betaling heeft plaatsgevonden.
- 8.4 Het kan voorkomen dat na inschrijving blijkt dat de Leerling niet geplaatst kan worden op het tijdstip en/of bij de vestiging waarvoor Leerling zich heeft ingeschreven. Lyceo zal dan spoedig contact opnemen met de Contractant en zich inspannen een passend alternatief te bieden voor de Dienst.
- 8.5 Voor bepaalde Diensten, waaronder in ieder geval begrepen Huiswerkbegeleiding en Bijles, geldt dat Lyceo een intakegesprek houdt met Leerling en/of ouder(s)/verzorger(s) voordat inschrijving plaatsvindt. Voor het intakegesprek kan op de eerste factuur inschrijfgeld in rekening gebracht. Lyceo zal voorafgaand aan het intakegesprek duidelijk maken aan Contractant of daaraan kosten verbonden zijn.

- 8.6 Het reserveren van plaatsen voor door Lyceo aangeboden Examentrainingen en CodeLabs is niet mogelijk.
- 8.7 In afwijking van het onder 8.6 vermeldde, is het voor een herkansings-Examentraining mogelijk vrijblijvend een plaats te reserveren. Contractant is in dat geval gehouden zo spoedig mogelijk na ontvangst van de examenuitslag op de door Lyceo aangegeven wijze door te geven of hij/zij van deze reservering gebruik wenst te maken.
- 8.8 Voor deelname aan bepaalde Diensten is het meebrengen van een geschikte laptop door Leerling vereist. In dat geval zal Leerling hierover vooraf dan wel bij het aangaan van de Dienst worden geïnformeerd.

9 Duur en beëindiging

- 9.1 Als de inschrijving heeft plaatsgevonden via de website dan kan de Overeenkomst uitsluitend schriftelijk worden opgezegd. Als de inschrijving telefonisch heeft plaatsgevonden, kan de Overeenkomst zowel schriftelijk als telefonisch worden opgezegd.

Bijzondere bepalingen ten aanzien van Bepaalde Tijd Overeenkomsten

- 9.2 Bij opzegging van Bepaalde Tijd Overeenkomsten, waaronder in ieder geval begrepen Examentraining en CodeLab, geldt het volgende:
 - a) bij opzegging tot 10 weken voor aanvang van de Dienst is de Contractant EUR 30,- verschuldigd aan Lyceo;
 - b) bij opzegging tussen 10 en 8 weken voor aanvang van de Dienst is de Contractant 30% van het overeengekomen tarief verschuldigd aan Lyceo;
 - c) bij opzegging minder dan 8 weken voor aanvang van Dienst is de Contractant het volledige, overeengekomen tarief verschuldigd aan Lyceo;
 - d) bij tussentijdse opzegging, na aanvang van de Dienst, is de Contractant het volledige, overeengekomen tarief verschuldigd aan Lyceo.
- 9.3 Bij afmelding door ernstige ziekte, of andere persoonlijke omstandigheden, aan de zijde van de Leerling, waardoor aanwezigheid bij Dienst in redelijkheid niet verlangd kan worden, spant Lyceo zich in een passend alternatief te bieden voor de Dienst.

Bijzondere bepalingen ten aanzien van Onbepaalde Tijd Overeenkomsten

- 9.4 De Onbepaalde Tijd Overeenkomst, waaronder begrepen Huiswerkbegeleiding, wordt steeds maandelijks voortgezet, totdat de Dienst door de Contractant wordt opgezegd. Voor opzegging geldt een opzegtermijn van één maand, waarbij de opzegtermijn gaat lopen per de eerste dag van de daaropvolgende maand. Ter illustratie: indien een Contractant opzegt op 24 maart, gaat de opzegtermijn van een maand lopen per 1 april. De Overeenkomst eindigt dan op 30 april.
- 9.5 De opzegtermijn als bedoeld in artikel 9.4 is niet van toepassing op het terugbrengen van het aantal dagen Huiswerkbegeleiding of Bijles. Het terugbrengen van het aantal dagen Huiswerkbegeleiding of Bijles is mogelijk met ingang van de eerstvolgende maand.

- 9.6 Als een Leerling gedurende de maand start met de Onbepaalde Tijd Overeenkomst, worden de kosten berekend voor het gedeelte van de maand waarvoor de Dienst wordt geleverd.
- 9.7 Extra afgenomen Diensten, boven op de regulier overeengekomen diensten (zoals bijvoorbeeld extra dagen), worden separaat in rekening gebracht.
- 9.8 Voor vakanties en feestdagen geldt de volgende regeling:
- a) Gedurende de reguliere schoolvakanties – tenzij anders is overeengekomen of medegedeeld – is Lyceo gesloten, evenals op de volgende officiële feestdagen: Nieuwjaarsdag, Goede Vrijdag, Tweede Paasdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag (één keer in de vijf jaar, namelijk in 2025, 2030, 2035 etc.). Hemelvaartsdag en Tweede Pinksterdag. Gedurende deze vakantieperiodes en dagen is de Contractant de reguliere vergoeding verschuldigd (deze dagen worden niet op het maandbedrag in mindering gebracht, er is bij het vaststellen van het maandbedrag reeds met feestdagen rekening gehouden); en
 - b) Gedurende de zomervakantie is Lyceo gesloten. Zonder tegenbericht wordt ervan uitgegaan dat de Leerling tot de officiële datum van aanvang van de vakantie actief is bij Lyceo. Gedurende de zomervakantie is de Contractant geen vergoeding verschuldigd en loopt de factuur niet door. Voor eindexamenleerlingen wordt in onderling overleg de einddatum bepaald.
 - c) Lyceo kan, in afwijking van het bepaalde onder a) en b), ook Diensten gedurende de reguliere schoolvakanties of weekenden aanbieden. Indien Lyceo gebruik maakt van deze mogelijkheid wordt vooraf gecommuniceerd of dit tot een additionele vergoeding zal leiden of dat dit van invloed is op de eindtermijnen van de overeengekomen Dienst.
- 9.9 Bij ziekte van Leerling die langer aanhoudt dan vijf aaneengesloten afsprakedagen (dagen waarop de Dienst aan Leerling zou worden geleverd), brengt Lyceo, op schriftelijke aanvraag van de Contractant, de daarop volgende ziekte-dagen niet in rekening. Lyceo kan een bewijs verlangen om, binnen de mogelijkheden van de regelgeving op het gebied van privacy, de reden van verzuim aannemelijk te maken, bijvoorbeeld een verklaring van de huisarts.

10 Herroepingsrecht

- 10.1 Het Herroepingsrecht geldt alleen voor Overeenkomsten op Afstand en niet voor andere Overeenkomsten, onverminderd het bepaalde in dit artikel 10.
- 10.2 De Contractant oefent het Herroepingsrecht uit door binnen de Bedenktermijn het ingevulde Modelformulier aan Lyceo te zenden, of aan een Lyceo een andere daartoe strekkende ondubbelzinnige verklaring te doen aan info@lyceo.nl.

Bijzondere bepalingen ten aanzien van herroepingsrecht voor Producten

- 10.3 Nadat de Contractant, of een door de Contractant aangewezen derde (waaronder begrepen de Leerling), het Product heeft ontvangen, kan de Contractant de Overeenkomst op Afstand gedurende de Bedenktijd zonder opgave van reden ontbinden. Indien de Contractant in eenzelfde Overeenkomst meerdere zaken heeft besteld die afzonderlijk door Lyceo worden geleverd, dan vangt de Bedenktijd aan op het moment dat de Contractant, of een door de Contractant aangewezen derde, de laatste zaak heeft ontvangen. Lyceo mag, mits zij de Contractant hier voorafgaand aan het bestelproces op duidelijke wijze over heeft

- geïnformeerd, een bestelling van meerdere producten met een verschillende levertijd weigeren. Voor zover de Overeenkomst ziet op regelmatige levering van Producten gedurende een bepaalde periode vangt de Bedenktijd aan op de dag waarop de Contractant, of een door hem aangewezen derde, het eerste Product ontvangt.
- 10.4 Het Herroepingsrecht geldt, onverminderd het bepaalde daartoe in de wet, niet voor de door Lyceo geleverde:
- a) zaken die snel bederven of een beperkte houdbaarheid hebben;
 - b) zaken die volgens specificaties van de Contractant door Lyceo zijn vervaardigd, gefabriceerd of ingekocht, of die voor een specifieke persoon bestemd zijn; en
 - c) audio- en video-opnamen en computer programmatuur waarvan de verzegeling is verbroken.
- 10.5 De Contractant is gehouden om tijdens de Bedenktijd zorgvuldig met de door Lyceo geleverde zaken om te gaan. De Contractant is aansprakelijk voor de waardevermindering van de zaak indien de behandeling van de zaak tijdens de Bedenktermijn verder is gegaan dan noodzakelijk om de aard, de kenmerken en de werking daarvan vast te stellen.
- 10.6 Na gebruik te hebben gemaakt van het Herroepingsrecht als bedoeld in artikel 10.2, zal de Contractant het ertoe leiden dat de door Lyceo geleverde zaken (met alle toebehoren) in de originele verpakking binnen veertien dagen aan Lyceo zijn geretourneerd. De kosten van het terugzenden van de zaken komen voor rekening van de Contractant.

Bijzondere bepalingen ten aanzien van herroepingsrecht voor bepalingen voor Diensten

- 10.7 De Contractant kan de Overeenkomst inzake Diensten binnen de Bedenktijd zonder opgave van reden ontbinden. De Bedenktijd gaat lopen op de dag dat de Overeenkomst is gesloten.
- 10.8 Bij uitoefening van het Herroepingsrecht binnen de Bedenktijd is de Contractant aan Lyceo een bedrag verschuldigd dat evenredig is aan dat gedeelte van de Overeenkomst dat door Lyceo is nagekomen op het moment van uitoefening van het herroepingsrecht. Het evenredige bedrag dat de Contractant aan Lyceo moet betalen, wordt berekend op grond van de totale prijs zoals vastgelegd in de Overeenkomst.
- 10.9 Het Herroepingsrecht geldt, onverminderd het bepaalde daartoe in de wet, niet indien:
- de nakoming van de Overeenkomst met uitdrukkelijke voorafgaande instemming van de Contractant reeds is aangevangen; en
 - de Contractant heeft verklaard afstand te doen van zijn recht van zijn Herroepingsrecht.

11 Klachtenprocedure

- 11.1 Klachten over de verleende Diensten dienen door Contractant zo spoedig mogelijk schriftelijk of per e-mail (info@lyceo.nl) o.v.v. klacht te worden gemeld aan Lyceo. De ingebrekestelling dient een duidelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten. Bij voorkeur worden klachten tevens telefonisch gemeld zodat zo spoedig mogelijk een oplossing kan worden gevonden.
- 11.2 Indien de klacht naar het oordeel van Lyceo gegrond is, dan zal Lyceo werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen.

- 11.3 Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen Diensten niet mogelijk blijkt, dan zal Lyceo slechts gehouden zijn tot terugbetaling van het gedeelte van het door Contractant betaalde bedrag waarvoor geen Diensten meer geleverd kunnen worden.

12 Aansprakelijkheid

- 12.1 Voor de begeleiding van Leerling is Lyceo afhankelijk van meerdere factoren waarop Lyceo niet of nauwelijks invloed kan uitoefenen, waaronder de medewerking van Leerling gedurende de Dienstverlening en de inzet van Leerling buiten de verlening van de Diensten om (waaronder de inzet op school en gedurende (zelfs)studie). In dat verband sluit Lyceo iedere aansprakelijkheid in verband met studie- en/of eindresultaten uit. Lyceo is voorts niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Lyceo is uitgegaan van door Contractant en/of Leerling verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens of informatie.
- 12.2 In geval van aansprakelijkheid aan de zijde van Lyceo, zal de aansprakelijkheid van Lyceo voor enige schade uit hoofde van wanprestatie, beperkt zijn tot het door Contractant verschuldigde en betaalde bedrag gedurende een schooljaar op grond van de Overeenkomst waar de schadeveroorzakende gebeurtenis betrekking op heeft.
- 12.3 Onverminderd het bepaalde in artikel 11.1, is Lyceo nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, schade als gevolg van aanspraken van derden, gemiste besparingen, verlies van gemiste kansen voortvloeiend uit of verband houdend met de Overeenkomst.
- 12.4 Indien Lyceo en/of aan Lyceo verbonden personen aansprakelijk is of zijn voor schade aan personen of zaken, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in dat geval wordt uitgekeerd onder de toepasselijke aansprakelijkheidsverzekering van Lyceo, te vermeerderen met het toepasselijke eigen risico.
- 12.5 De beperkingen van aansprakelijkheid in dit artikel zijn niet van toepassing ingeval van opzet of bewuste roekeloosheid van Lyceo.
- 12.6 Medewerkers van Lyceo zijn niet gerechtigd tot het doen van uitspraken aangaande de aansprakelijkheid van Lyceo.
- 12.7 Lyceo is niet aansprakelijk voor vermissing, diefstal, verlies of beschadiging van zaken tijdens het bezoek aan een vestiging. Leerling wordt geadviseerd geen waardevolle spullen onbeheerd achter te laten in de vestiging.
- 12.8 Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schade voor Contractant, ongeacht de grondslag van die aansprakelijkheid, is steeds dat Contractant de schadeground zo spoedig mogelijk, en uiterlijk twaalf maanden na het ontstaan van de schade, althans binnen twaalf maanden na het moment dat de schade redelijkerwijs had kunnen worden ontdekt, schriftelijk bij Lyceo meldt onder duidelijke vermelding van de schade.

13 Overmacht

- 13.1 Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van een verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van overmacht.
- 13.2 Omstandigheden die buiten de invloedssfeer van Lyceo liggen en nakoming door Lyceo van enige verplichting uit hoofde van een Overeenkomst verhinderen zullen gelden als overmacht

(niet-toerekenbare tekortkoming) en Lyceo van nakoming van die verplichtingen ontslaan. Als overmacht gelden in ieder geval, maar niet beperkt tot, werkstakingen in het bedrijf van Lyceo, een lockdown of (overheids)maatregelen als gevolg van een pandemie of een daarmee vergelijkbare situatie, ziekte en/of arbeidsongeschiktheid van ingeschakelde trainers of andere personen betrokken bij de uitvoering van de Diensten en stakingen in het openbaar vervoer.

- 13.3 In geval van overmacht zal Lyceo zich inspannen om een passend alternatief te bieden voor de Dienst, waaronder uitdrukkelijk begrepen op afstand en/of in online vorm, op een ander tijdstip of bij een andere vestiging. Voor zover noodzakelijk kan Lyceo daarbij afwijken van de reguliere groepsgrootte. Wanneer een passend alternatief naar het oordeel van Lyceo niet geboden kan worden, is Lyceo gerechtigd een voucher te verstrekken die recht geeft op een vergelijkbare dienst die is af te nemen bij Lyceo.
- 13.4 Indien een overmachtsituatie langer dan dertig (30) dagen voortduurt, is elk der Partijen gerechtigd de Overeenkomst waarop de overmachtsituatie betrekking buitengerechtelijk te ontbinden zonder dat Contractant een recht op schadevergoeding toekomt. Indien een gedeelte van de verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst door Lyceo zijn uitgevoerd, zal het uitgevoerde gedeelte naar verhouding door Contractant worden betaald.

14 Privacy

- 14.1 Lyceo respecteert de privacy van de Contractant. Verwerking van de Persoonsgegevens van Contractant gebeurt op een wijze die in overeenstemming is met de eisen die de privacyregelgeving (de algemene Verordening Gegevensbescherming) daaraan stelt, en meer in het bijzonder in overeenstemming met de Privacy Verklaring van Lyceo. De persoonsgegevens mogen uitsluitend worden gebruikt door Lyceo en aan haar gelieerde vennootschappen voor onderwijsinhoudelijke communicatie, waaronder in ieder geval begrepen, het verstrekken van informatie over afgenomen diensten en het verzenden van Lyceo nieuwsbrieven.
- 14.2 Indien Leerling dit expliciet wenst, is de door Leerling in vertrouwen aan Lyceo (of een van haar medewerkers) ter beschikking gestelde informatie niet toegankelijk voor de ouders en/of verzorgers van Leerling, tenzij Lyceo dit in strijd acht met (I) het belang, (II) de fysieke integriteit, en/of (III) de psychologische integriteit van Leerling, klasgenoten van Leerling of andere betrokkenen, welke openbaarmaking van de ter beschikking gestelde informatie rechtvaardigt. Dit staat ter uitsluitende beoordeling van Lyceo.

15 Toepasselijk recht en geschillen

- 15.1 Alle Overeenkomsten en andere rechtsverhoudingen tussen Lyceo en Contractant worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht.
- 15.2 Alle geschillen en vorderingen die voortvloeien uit of die verband houden met een Overeenkomst, rechtsverhouding of de relatie tussen Lyceo en Contractant, worden voorgelegd aan de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem, tenzij de Contractant (binnen één maand nadat Lyceo schriftelijk een beroep op dit beding heeft gedaan) Lyceo informeert dat Contractant ervoor kiest het geschil voor te leggen aan de rechter die op grond van de wet bevoegd is om daarvan kennis te nemen. Het voorgaande laat onverlet dat het Lyceo te allen tijde is toegestaan het geschil direct aan de rechter voor te leggen die op grond van de wet bevoegd is om daarvan kennis te nemen.

Bijlage I – Europees Modelformulier voor herroeping

(Dit formulier alleen invullen en terugzenden wanneer u de overeenkomst wilt herroepen)

Aan:

Lyceo B.V.
Schipholweg 66
2316 XE LEIDEN
E-mail: info@lyceo.nl

- Ik/Wij* deel/delen(*) u hierbij mede, dat ik/wij(*) onze overeenkomst betreffende de verkoop van de volgende Producten en/of Diensten (*) herroep/herroepen(*):

- Besteld/ontvangen/aangevraagd (*) op

- Naam consumenten(en)

- Adres consument(en)

- Handtekening consument(en)

(alleen wanneer dit formulier op papier wordt ingediend)

* Doorhalen wat niet van toepassing is of invullen wat van toepassing is.